

Beleidsplan Stichting Goede Doelen Week Susteren- Dieteren (GDWSD)

Beleidsplan Stichting Goede Doelen Week Susteren-Dieteren (GDWSD)

Inhoud

1. Inleiding
2. Achtergrond
3. Doelstelling
4. Doelgroep
5. Stichting
6. Financiën
 - 6.1 Besteding van het geld en onkostenvergoeding
 - 6.2 Beheer van het geld
7. Persoonsgegevens
8. Contact en informatie

1. Inleiding

Op 10 december 2024 is, bij notariële akte de Stichting Goede Doelen Week Susteren-Dieteren (verder te noemen GDWSD) opgericht. GDWSD gaat de uitdaging aan om vanaf 2025 één gezamenlijke collecte per kalenderjaar te organiseren voor een groot aantal aangesloten landelijke Goede Doelen. Aan de eerste GDW, die gepland staat in de maand mei 2025, nemen 12 Goede Doelen/Fondsen deel. In dit beleidsplan worden de achtergronden beschreven die hebben geleid tot de oprichting van GDWSD, wat GDWSD is en de doelstellingen die het bestuur de komende jaren voor ogen heeft

2. Achtergrond

Vóór 2025 werden in Susteren en Dieteren jaarlijks een aantal collectes gehouden door en ten behoeve van diverse Goede Doelenorganisaties e/o Fondsen. Dit betekende dat de inwoners meerdere malen per jaar een collectant aan de deur kregen. Voor diverse organisaties werd het steeds moeilijker om voldoende collectanten te werven, mede doordat de collectanten vaak meerdere keren per jaar collecteerden voor verscheidene Goede Doelen/Fondsen

3. Doelstelling

De doelstelling van GDWSD is het financieel ondersteunen van de deelnemende organisaties, die als landelijk Goede Doel/Fonds zijn aangemerkt en een CBF-erkenning hebben, door het jaarlijks organiseren van één gezamenlijke collecteweek. Tijdens deze GDW wil de stichting de inwoners van Susteren en Dieteren de mogelijkheid bieden om op een betrouwbare manier te kunnen doneren aan een zo breed mogelijk aanbod van Goede Doelen en Fondsen en wordt tevens het dreigend tekort aan collectanten voorkomen. GDWSD heeft geen winstoogmerk. Door de samenwerking van Goede Doelen binnen de stichting worden de kosten voor het organiseren van één collecteweek zo beperkt mogelijk gehouden, waardoor deze zo weinig mogelijk drukken op de gezamenlijke collecteopbrengst, die ten goede komt aan de Goede Doelen/Fondsen.

4. Doelgroep

GDWSD collecteert in de kernen Susteren en Dieteren, gemeente Echt-Susteren.

5. Stichting

Er is gekozen voor een dagelijks bestuur van drie personen (voorzitter, secretaris en penningmeester). Zij zijn tevens aanspreekpunt van de werkgroepen, die nodig zijn voor de voorbereidingen en de realisatie van de GDW. Verder kent de stichting een deelnemersraad, bestaande uit plaatselijke vertegenwoordigers van elk van de deelnemende organisaties, die het adviseren van het bestuur tot taak heeft. De leden van de deelnemersraad zijn ook betrokken bij de werkgroepen.

6. Financiën

GDWSD wil de kosten voor de organisatie van de GDW zo min mogelijk laten drukken op de collecteopbrengst, bestemd voor de deelnemende Goede Doelen. Dit betekent dat we voor het opstarten van de stichting, de voorbereidingen en de realisatie van de eerste GDW enkele sponsors gaan benaderen.

6.1 Besteding van het geld en onkostenvergoeding

Het geld voor de organisatie van de jaarlijkse collecteweek wordt besteed aan:

- Folders en posters
- Aanschaf en onderhoud van collectebussen
- Aanschaf en onderhoud van vlaggen en banners
- Onderhoud van de website, drukwerk en/of printkosten (enveloppen, briefpapier e.d.)
- Onvoorziene kosten

Bestuur en deelnemersraad verrichten taken vrijwillig en ontvangen hiervoor géén beloning. Zij hebben enkel recht op een vergoeding van de kosten die zij in de uitoefening van hun functie moeten maken. Dit ter beoordeling van het bestuur. Bij onkostenvergoeding gaat het uitsluitend en alleen om werkelijk gemaakte kosten t.b.v. stichting GDWSD.

6.2 Beheer van het geld

GDWSD is, volgens haar statuten, verplicht een administratie te voeren en een jaarrekening op te stellen. Aan het eind van het boekjaar (gelijk aan het kalenderjaar) worden door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten en uitkeringen over het betreffende boekjaar opgesteld. Hieruit moet blijken welke bedragen zijn betaald aan onkostenvergoeding, welke zijn uitgegeven aan werving en hoe het gecollecteerde bedrag is besteed en verdeeld aan de deelnemende Goede Doelen e Fondsen. Een onafhankelijke kascommissie controleert de opgestelde jaarrekening en andere documenten van de penningmeester. Na goedkeuring wordt een overzicht gepubliceerd op de website.

7. Persoonsgegevens

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gaat over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens. Persoonsgegevens die de GDWSD gebruikt worden alleen verwerkt in overeenstemming met de wet. GDWSD hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens het uitgangspunt 'zo min mogelijk' gegevens te gebruiken. Dat houdt o.a. in dat de verwerking van de gegevens moet passen bij het doel waarvoor ze worden verwerkt. GDWSD neemt de bescherming van gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Wanneer collectanten, donateurs en anderen de indruk hebben dat de gegevens niet goed beveiligd worden of er aanwijzingen zijn van misbruik, dan kan contact worden opgenomen met het bestuur van de GDWSD via het onderstaande mailadres.

8. Contact en informatie

Secretariaat:

Stichting Goede Doelen Week Susteren-Dieteren, Reinoud van Gelderstraat 40a, 6114 EC Susteren.

Email: secretaris@gdwsd.nl

Website: www.gdwsd.nl

Facebook: Goede doelen week Susteren Dieteren

KVK-nummer: 95768971

RSIN: 867287299

IBAN: NL69RABO0105 6320 07

Datum: oktober 2025